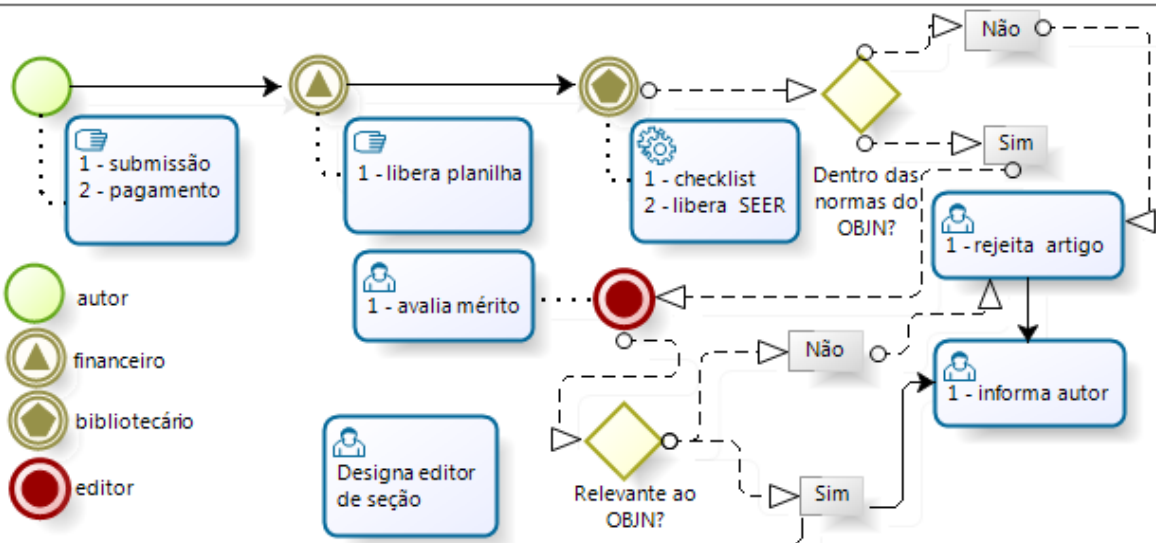
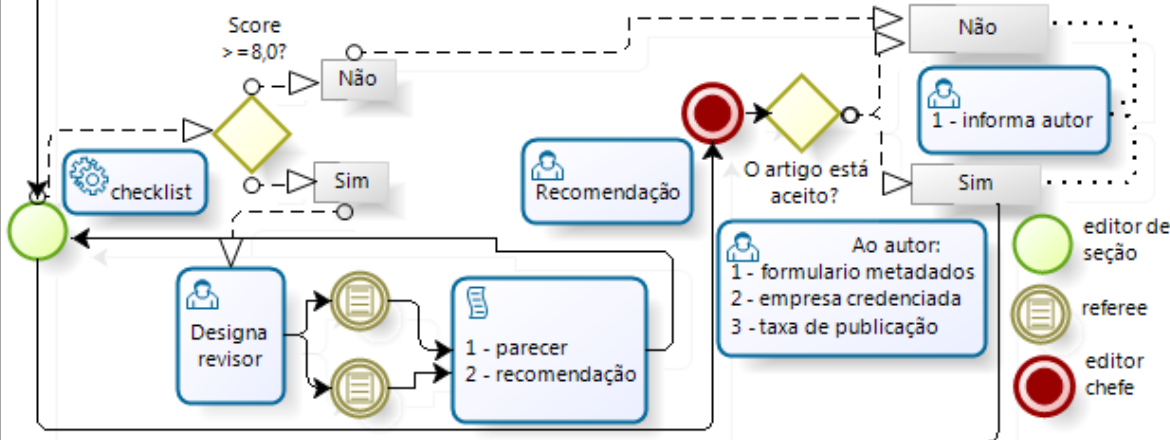


FLUXO EDITORIAL DO OBJN

NÃO DESIGNADO (+/-30 dias)



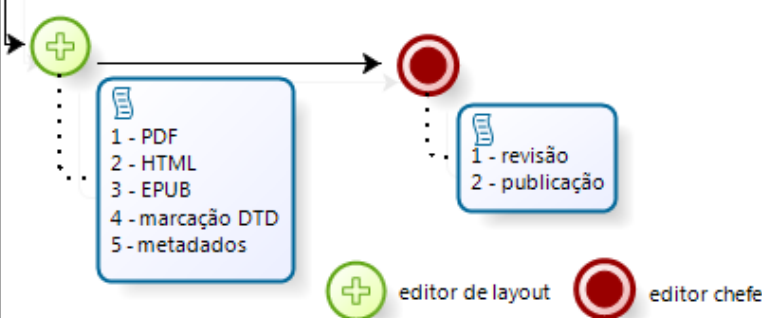
EM REVISÃO (+/- 90 dias)



EM EDIÇÃO texto (+/- 30 dias)



EM EDIÇÃO layout (+/- 30 dias)



STATATUS: NÃO DESIGNADO

TEMPO ESTIMADO: 30 dias

#### SUBPROCESSOS

1. O autor lê as normas, submete o manuscrito, realiza o pagamento de taxa de submissão;
2. O autor realiza o *upload* de manuscrito, documentos suplementares (figuras, DUDE e comprovante de pagamento de taxa de submissão);
3. O setor financeiro atesta o recebimento da taxa de submissão e libera submissão para a análise do bibliotecário
4. O bibliotecário realiza o *checklist* do bibliotecário e verifica adequação às normas preconizadas pelo OBJN;
5. O Editor avalia a relevância do manuscrito ao OBJN e designa editor de seção.

OBS: A inadequação ao requerido permite a rejeição da submissão nos subprocessos 3, 4 e 5.

STATUS: EM REVISÃO

TEMPO ESTIMADO: 90 dias

#### SUBPROCESSOS

1. O editor de seção aplica o checklist de método (anexos) e, em caso de score  $\geq 8,0$  designa dois referees;
2. Cada referee tem 15 dias para emissão de parecer conforme normalização do periódico, o que determinará um score do revisor (anexo);
3. O editor de seção de posse dos pareceres e recomendações dos referees decide quanto a: rejeição; submissão à nova rodada após ajustes do autor; aceite à nova rodada após ajustes do autor; aceite após pequenos ajustes de formatação. A decisão do editor é comunicada por email a todos os autores;
4. O editor de seção após eventual segunda rodada apresenta a sua recomendação ao editor;
5. O editor decide quanto à aprovação do manuscrito e informa ao autor que, em caso de positivo, também receberá informação quanto ao processo de tradução e preenchimento completo de metadados por meio de formulário próprio, além de pagamento de taxa de publicação.

OBS: A inadequação ao requerido permite a rejeição da submissão nos subprocessos 4 e 5.

STATATUS: EM EDIÇÃO (de texto)

TEMPO ESTIMADO: 30 dias

#### SUBPROCESSOS

1. O autor de posse da versão final do aprovado pelo editor e do formulário de metadados obtido a partir de link recebido junto com o email de aprovação realiza a cotação dos serviços de tradução junto às empresas credenciadas pelo OBJN.
2. O autor realiza o pagamento da taxa de publicação e envia comprovante digitalizado para o setor financeiro do OBJN e informa o nome da empresa contratada para os serviços de tradução.
3. A empresa escolhida realiza: revisão de português, versão em inglês, revisão de inglês (*native translation*), versão em espanhol, revisão de espanhol (*native translation*), preenchimento / revisão do formulário metadados (anexo). Após a revisão de português o material final é enviado para o autor para leitura de prova.
4. O autor retorna o texto para a empresa contratada com eventuais mudanças.
5. A empresa credenciada envia ao financeiro do OBJN: texto original, versão final em português, versão final em inglês, versão final em espanhol; formulário de metadados; completamente preenchido e; eventualmente, imagens tratadas.
6. O setor financeiro atesta o recebimento da taxa de publicação e libera a informação no OJS e encaminha todo o material para o bibliotecário.
7. O bibliotecário procede a revisão geral de normalização e de emprego do estilo Vancouver nos três idiomas e encaminha todos os documentos para o editor de texto.
8. O editor de texto realiza avalia e procede a modificação de pequenos ajustes e envia toda a documentação geral para o editor chefe.
9. O editor chefe revisa todo o material e agenda, no OJS, em qual edição será publicado o material.

STATATUS: EM EDIÇÃO (de layout)

TEMPO ESTIMADO: 30 dias

#### SUBPROCESSOS

1. A equipe técnica do OBJN prepara as versões em HTML, PDF e EPUB nos três idiomas; realiza o preenchimento correto dos metadados com base no documento recebido; realiza marcação na norma DTD da SciELO; atribuição de DOI (*Digital Object Identifier*) realiza o *upload* de todos os arquivos no OJS;
2. O editor chefe revisa todo o processo, publica a edição e emite notificação à todos os cadastrados no OBJN.